|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目logoG005小组项目会议纪要 | | | | | |
| 会议纪要（2021-10-14） | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | |
| 会议名称 | | 需求分析完成总结 | 召集人 | | 黄依豪 |
| 会议日期 | | 10.31 | 开始时间 | | 11:30 |
| 会议地点 | | 求真一-330 | 持续时间 | | 5min |
| 记录人 | | 梁晓勇 | 审核人 | | 全体成员 |
| **二、会议目标（简要说明会议的目标，包括期望达到的结果）** | | | | | |
| ①总结需求分析的任务实现情况  ②确定上周存在的问题 | | | | | |
| **三、参加人员（列出参加会议与缺席会议人员，包括他在项目中的头衔）** | | | | | |
| 与会人员 | 黄依豪：小组组长；  李东泽：小组成员；  梁晓勇：小组成员； | | 缺席人员 | 无 | |
| **四、发放材料（列出会议讨论的所有项目资料）** | | | | | |
| 软件工程导论（第六版） | | | | | |
| **五、发言记录（记录发言人的观点、意见和建议）** | | | | | |
| 1、完成了对当然用户杨枨的访谈。明确了一些需求，如设置登陆弹窗界面，获取个人信息。设置精华贴和顶置贴，精华贴已完成。首页热回需要有@对象要求。（黄依豪）  2、需求分析报告已完善。  3、ER图、界面图、程序设计图和数据流图完善完成。  4、上周存在问题暂无。 | | | | | |
| **六、会议决议（说明会议的结论）** | | | | | |
| **已分配的任务完成确定：**  黄依豪对需求分析报告完善完成。李东泽对ER图、界面图、程序设计图和数据流图完善完成。部分完成了界面原型的新需求。  **确定上周存在的问题和本周的问题：**  上周：无  本周：暂无 | | | | | |
| **七、会议纪要发放范围** | | | | | |
| 主送：杨枨  抄送：所有助教和全体小组成员 | | | | | |

|  |
| --- |
|  |



|  |
| --- |
|  |